



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทนรายเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มาเย็นด้วย



สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับ การเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย บริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. การสมัคร

๕.๑ การประกาศรับสมัคร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๒ การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการกรอกใบสมัคร

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน และระบุเขียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มี คุณวุฒิและกลุ่มวิชา ทาง หรือสาขาวิชาเอกตรงกับเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยเป็นการถ่าย ครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารรายการที่ (๑) - (๔) ทุกรายการให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยสแกนและแนบเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร

๕.๔ ขั้นตอนการสมัคร ดำเนินการดังนี้

การกรอกใบสมัครและการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่ เว็บไซต์ <https://iccs.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ” ให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อม Upload รูปภาพหน้าตรง เป็นไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (1MB) หลักฐานด้านการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ เป็นไฟล์ pdf ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัครให้ถูกต้อง จากนั้นยืนยันการส่งใบสมัคร (เมื่อผู้สมัคร ยืนยันการส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครได้ หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อทำการแก้ไขเท่านั้น



(๒) ภายหลังจากสมัครเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร เมื่อครบถ้วนถูกต้องระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้ผู้สมัครตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่หัวข้อ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักแล้วสามารถสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน KTB NETBANK

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถเลือกชำระเงิน ผ่านระบบ KTB NETBANK และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ และให้พิมพ์หน้ายืนยัน การชำระเงินจากเว็บไซต์ เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๕.๔ ขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รวมจำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบแข่งขัน เนื่องจากมีการทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร



๕.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยไม่หลังวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๗. วัน เวลา ดำเนินการทดสอบ

สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการทดสอบ ดังนี้

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๒.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ ภาค ก ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป ๓. ความถนัดด้านภาษา ตัวเลข และเหตุผล ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒	๔๐ ๖๐
วันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณา ดังนี้ ๑. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยให้นำมาให้คณะกรรมการ พิจารณาในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น	๑๐๐



๘. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้การประเมินของภาค ก ความรู้ทั่วไป และภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินของภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมของทุกภาคจากมากไปหาน้อย

ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ก ความรู้ทั่วไป และภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ก ความรู้ทั่วไป และภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com> เป็น ๒ บัญชี ดังนี้

๑๐.๑ บัญชี ๑ (บัญชีสำนักงานสถาบัน หรือวิทยาลัยชุมชน)

๑๐.๒ บัญชี ๒ (บัญชีรวม)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

การเรียกบรรจุและแต่งตั้งเมื่อมีอัตราว่าง จะเรียกจากบัญชี ๑ (บัญชีสำนักงานสถาบัน หรือวิทยาลัยชุมชน) ก่อน หากไม่มีผู้ขึ้นบัญชี ๑ จะเรียกจากบัญชี ๒ (บัญชีรวม)

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทนรายเดือน
1	นักวิชาการศึกษา			
1.1	วิทยาลัยชุมชนแพร่	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
2	นักทรัพยากรบุคคล			
2.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารทรัพยากรมนุษย์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
3.1	วิทยาลัยชุมชนปิตตานี	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทาง หรือสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	๑๘,๕๐๐ บาท
3.2	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร		๑ อัตรา	๑๘,๕๐๐ บาท
3.3	วิทยาลัยชุมชนพังงา		๑ อัตรา	๑๘,๕๐๐ บาท
4	นักวิชาการเงินและบัญชี			
4.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ การเงินและหรือการธนาคาร เศรษฐศาสตร์	๒ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
4.2	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
4.3	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
4.4	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
4.5	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
4.6	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
4.7	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
4.8	วิทยาลัยชุมชนน่าน		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
5	นักวิชาการพัสดุ			
5.1	วิทยาลัยชุมชนยโสธร	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ การบัญชี การเงินการธนาคาร กฎหมาย	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
5.2	วิทยาลัยชุมชนน่าน		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
6	นักประชาสัมพันธ์			
6.1	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
7	อาจารย์ผู้สอน			
7.1	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
		คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา เครื่องกล วิศวกรรมเครื่องกล	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท



หลักสูตรและวิธีการทดสอบ

หลักสูตรและวิธีการทดสอบ	ตำแหน่ง/ขอบเขตข้อสอบ
ภาค ก ความรู้ทั่วไป (๑๐๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก	๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป ๓. ความถนัดด้านภาษา ตัวเลข และเหตุผล
ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (๑๐๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก	๑. นักวิชาการศึกษา ๑.๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๑.๒ การแนะนำการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ ๑.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ๑.๔ การจัดการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชน ๑.๕ การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๑.๖ การบริหารและจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้ ๒. นักรักษาการบุคคล ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๒.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. อาจารย์ผู้สอน ๓.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การบริหารชั้นเรียน ๓.๒ การจัดทำแผนการเรียนรู้ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๓.๓ การจัดการระบบการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา ๓.๕ ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาไทยในปัจจุบัน ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ๔.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๔.๒ การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๔.๓ ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในระบบ GFMS ๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๔.๕ ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร ๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕.๑ ความรู้ทางด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๒ ความรู้ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๓ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ๕.๔ ความรู้และทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕.๕ ความรู้และทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๕.๖ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๕.๗ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓



หลักสูตรและวิธีการทดสอบ	ตำแหน่ง/ขอบเขตข้อสอบ
<p>ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ ข้อ)</p> <p>คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน</p> <p>จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๔ ตัวเลือก</p>	<p>๖. นักประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๑ ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>๖.๒ ความสามารถในการรวบรวม สรุป และนำเสนอข่าวสารข้อมูล เผยแพร่ และสามารถใช้อุปกรณ์ประสมในการนำเสนอข้อมูล</p> <p>๖.๓ ความรู้ความสามารถในงานด้านประชาสัมพันธ์ และสามารถใช้อุปกรณ์มัลติมีเดีย</p> <p>๖.๔ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน word excel PowerPoint หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๕ ความรู้ความสามารถในการผลิตและใช้อุปกรณ์มัลติมีเดีย</p> <p>๖.๖ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <hr/> <p>๗. นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๗.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีรับประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๗.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๗.๔. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

